

## EXCEL USUARIO



**Área:** General  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 12 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

Los objetivos del curso de Excel, son: Utilizar una hoja de cálculo para realizar operaciones. Ampliar los conocimientos según las bases de trabajo con Excel para poder aprender con el manejo diario de esta herramienta. Conocer todas las posibilidades que nos permite hacer Excel.

## CONTENIDOS

**OPERACIONES EN EXCEL:** Entorno de trabajo. Tipos de datos que admite. Gestión de datos en la hoja. Gestión de hojas y libros de trabajo. Operaciones con celdas, filas y columnas. Ahorrar tiempo con las series de Excel. Ortografía y autocorrección. Utilizaremos diferentes formatos de letras, de diseños y de colores. Copiar formatos rápidamente. Series. La Ayuda.

**FÓRMULAS:** Fórmulas aritméticas. Fórmulas relacionales y de comparación. Cálculos automáticos.

**REFERENCIAS.** Referencias en las fórmulas. Identificar celdillas.

**FUNCIONES:** Reglas para el uso de las funciones. Funciones más utilizadas en estadística y financiera.

**GRÁFICOS:** Gráfico rápido.. Construcción a partir de tablas. Tipos de gráficos. El asistente para creación de gráficos. Personalizar gráficos. Vínculos con tablas y hojas.

**IMPRESIÓN:** Configurar el documento. Modos de impresión. Mejora de la presentación. Conexión de Excel con Word y con PowerPoint