

## Formación para la administración de un centro educativo



**Área:** General  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 6 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Contribuir al desarrollo personal y profesional del personal de la administración.
- Aumentar el sentido de pertenencia a la red de colegios de la Fundación.
- Dotar de las competencias, capacidades y habilidades propias de la tarea que desempeñan.

### CONTENIDOS

- Procedimientos para presupuestos
- Seguimiento de presupuestos
- Elaboración de facturas
- Tareas de administradores
- Utilidades de educamos