

Formación para la administración de un centro educativo



Área: General
Modalidad: Presencial
Duración: 6 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Contribuir al desarrollo personal y profesional del personal de la administración.
- Aumentar el sentido de pertenencia a la red de colegios de la Fundación.
- Dotar de las competencias, capacidades y habilidades propias de la tarea que desempeñan.

CONTENIDOS

- Procedimientos para presupuestos
- Seguimiento de presupuestos
- Elaboración de facturas
- Tareas de administradores
- Utilidades de educamos