

## AP0462 EXCEL 2016



**Área:** General  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 40 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Disponer de la información contenida en una hoja de cálculos de forma aproximada a una base de datos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para realizar el intercambio de información empleando soportes informáticos de diversa configuración como hojas de cálculo o archivos de textos, que agilicen el traspaso de información.
- Conocer los conceptos básicos para comenzar a trabajar con la hoja de cálculo de Excel 2016 y los distintos formatos de hojas de cálculo adquiriendo la capacidad para la creación de fórmulas.
- Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo saber usar las características más avanzadas y novedosas como las tablas dinámicas, diagramas o gráficos dinámicos aprender a utilizar las funciones más útiles de Excel 2016, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión trabajar con libros compartidos.

### CONTENIDOS

- UD1. Introducción a Microsoft Excel
- UD2. Comenzar el trabajo con Excel
- UD3. Fórmulas y operaciones básicas con Excel
- UD4. Seleccionar y dar formato a Hojas de Cálculo
- UD5. Impresión de hojas de cálculo
- UD6. Rangos en Excel. Operaciones con el portapapeles
- UD7. Opciones de seguridad en Microsoft Excel. Operaciones avanzadas
- UD8. Funciones para trabajar con números
- UD9. Las funciones lógicas
- UD10. Funciones sin cálculos y para trabajar con textos
- UD11. Los objetos en Excel.
- UD12. Gráficos en Excel
- UD13. Trabajo con datos
- UD14. Plantillas y Macros en Excel
- UD15. Formularios y análisis de datos en Excel
- UD16. Revisión y trabajo con libros compartidos