

## HERRAMIENTAS AVANZADAS LIBREOFFICE



**Área:** General  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 50 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- \*Realizar tareas relacionadas con la creación de tablas, incorporación de imágenes, gráficos y vínculos en la aplicación de textos de LibreOffice.
- \*Elaborar esquemas e índices de contenidos para los documentos de texto.
- \*Usar y aplicar distintos estilos y plantillas.
- \*Trabajar con herramientas para la combinación de correspondencia.
- \*Utilizar Calc para cálculos sencillos aritméticos y estadísticos.
- \*Elaborar gráficos en diferentes estilos con datos procedentes de distintos orígenes.
- \*Trabajar con las herramientas más importantes en el tratamiento de listas de datos con LibreOffice Calc.
- \*Crear presentaciones sencillas con LibreOffice Impress, que incluyan diferentes tipos de objetos en las diapositivas de la presentación: texto, imágenes, gráficos, objetos de dibujo...
- \*Manejar con soltura las funciones de impresión de LibreOffice Writer, LibreOffice Calc y LibreOffice Impress.

### CONTENIDOS

1. Software libre. Definición. Presentación de LibreOffice: descripción, requisitos del sistema e instalación.
2. Procesador de Textos LibreOffice Writer I: Creación y Edición de Tablas. Objetos y Gráficos en documentos de texto.
3. Procesador de Textos LibreOffice Writer II: Crear tablas de contenido.
4. Procesador de Textos LibreOffice Writer III: Combinación de correspondencia.
5. Hoja de cálculo LibreOffice Calc I: Trabajar con fórmulas y con funciones.
6. Hoja de cálculo LibreOffice Calc II: Categorías de funciones.
7. Hoja de cálculo LibreOffice Calc III: Representación de datos a través de gráficos o diagramas.
8. Hoja de cálculo LibreOffice Calc IV: Trabajar con listas de datos.
9. Crear presentaciones básicas con LibreOffice Impress I: Crear presentaciones e incluir objetos en las diapositivas.
10. Crear presentaciones básicas con LibreOffice Impress II: Presentaciones electrónicas.
11. Impresión de documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones con LibreOffice.