

## Master en Prevención de Riesgos Laborales



**Área:** General  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 300 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Establecer los principios y conceptos esenciales de la prevención de riesgos laborales.- Conocer las principales técnicas estadísticas utilizadas en las funciones preventivas.- Conocer la metodología y técnicas generales a aplicar en la evaluación de riesgos.- Conocer las principales técnicas de formación, información, comunicación y negociación en prevención de riesgos laborales- Conocer la importancia y aplicaciones de la medicina laboral.- Conocer la legislación general aplicable a la prevención de riesgos laborales y las normas de derecho laboral y de seguridad social relacionadas.- Conocer las principales técnicas de organización y gestión de la prevención, así como analizar los costes de la siniestralidad.- Conocer las principales técnicas de seguridad que permiten prevenir los accidentes de trabajo.- Conocer las principales técnicas de higiene industrial que permiten prevenir las enfermedades profesionales.- Conocer las principales técnicas para realizar la evaluación y prevención de los riesgos ergonómicos.- Conocer las principales técnicas para realizar la evaluación y prevención de los riesgos psicosociológicos.- Conocer las principales técnicas afines a la prevención de riesgos laborales.

### CONTENIDOS

PARTE 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO  
MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO  
Conceptos básicos: trabajo y salud  
TrabajoSaludFactores de RiesgoCondiciones de TrabajoTécnicas de Prevención y Técnicas de Protección  
UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO  
Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional  
Accidente de trabajoTipos de accidenteRegla de la proporción accidentes/incidentesRepercusiones de los accidentes de trabajoEnfermedad Profesional  
UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES  
NormativaNormativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)Normativa Unión EuropeaNormativa NacionalNormativa EspecíficaDerechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos LaboralesEmpresarios. (Obligaciones del empresario)Responsabilidades y SancionesDerechos y obligaciones del trabajadorDelegados de PrevenciónComité de Seguridad y Salud  
MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN  
UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD  
Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad Lugares de trabajo Riesgo eléctrico Equipos de trabajo y máquinas Las herramientasIncendiosSeguridad en el manejo de Productos QuímicosSeñalización de SeguridadAparatos a presiónAlmacenaje, manipulación y mantenimiento  
UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO  
El medio ambiente físico en el trabajo Contaminantes químicos Clasificación de los productos según sus efectos tóxicosMedidas de prevención y controlContaminantes biológicos Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos Medidas de prevención y control básicas  
UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL  
La Carga Física Criterios de evaluación del trabajo muscular Método del consumo de energía La Postura Manipulación manual de cargas Movimientos Repetitivos La carga mental La Fatiga La Insatisfacción Laboral La organización del trabajo  
UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL  
La Protección Colectiva Orden y limpieza Señalización Formación Mantenimiento Resguardos y dispositivos de seguridad La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs) Definición de Equipo de Protección Individual Elección, utilización y mantenimiento de EPIs Obligaciones Referentes a los EPIs  
UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN  
Actividades con Reglamentación Sectorial Específica Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica Plan de Autoprotección Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección

Estructura del Plan de Autoprotección Medidas de Emergencia Objetivos de las Medidas de Emergencia Clasificación de las emergencias Organización de las emergencias Procedimientos de actuación Estructura Plan de Emergencia UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES La Vigilancia de la Salud Control biológico Detección precoz MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo Organismos Nacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS El Plan de Prevención La Evaluación de Riesgos El análisis de riesgos Valoración del riesgo Tipos de evaluaciones Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo) Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva Contenido mínimo de la Planificación Preventiva Revisión de la Planificación Preventiva Vigilancia de la Salud Información y Formación Medidas de Emergencia Memoria Anual Auditorías UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO Documentación: Recogida, elaboración y archivo Modalidades de gestión de la prevención MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS Principios generales de primeros auxilios La actuación del socorrista Terminología clínica Posiciones de Seguridad Material de primeros auxilios Asistencias Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso Comprobar el estado de consciencia Comprobar funciones respiratorias Comprobar funciones cardíacas Técnicas de Reanimación. RCP básicas Apertura de las vías respiratorias Respiración Asistida Boca a Boca Si el accidentado no respira y no tiene pulso Estado de Shock Heridas y hemorragias En caso de heridas simples Heridas complicadas con hemorragia Hemorragias Externas Hemorragia interna Hemorragia exteriorizada Hemorragias especiales Quemaduras Electrocutión Fracturas y contusiones Caso especial: Fractura de columna vertebral Esguinces Rotura de ligamentos Contusiones Luxación Intoxicación Intoxicaciones provocadas por vía digestiva En caso de intoxicación por inhalación Intoxicación por inyección Insolación Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios MÓDULO 5. ANEXOS ANEXO 1. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ANEXO 2. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES RESUMEN PARTE 2. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. ISO 45001 UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGISLATIVO Y NORMATIVO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Evolución histórica de la Normativa Preventiva Legislación y Reglamentación de carácter Internacional Normativa Unión Europea Normativa Nacional Normativa Específica Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales Delegados de Prevención Comité de Seguridad y Salud UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES La Gestión de la Prevención en la Empresa Gestión según el Modelo de Control Total de Pérdidas Gestión según el Modelo Dupont Modelo Normas Guía BS 8800:1996 y UNE 81900 EX Modelo ILO-OSH 2001 UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. INTRODUCCIÓN A LA ISO 45001 La norma ISO 45001 La Estructura de Alto Nivel Principales factores de desarrollo y requisitos de la ISO 45001 UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PRL. ANÁLISIS DE LA ISO 45001 Introducción Objeto y Campo de Aplicación Referencias Normativas Términos y Definiciones Contexto de la Organización Liderazgo y participación de los trabajadores Planificación Soporte Operación Evaluación del desempeño Mejora UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA Concepto de Auditoría: Objeto y Objetivos Tipos de Auditorías El comportamiento ético durante la auditoría UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA DE LAS AUDITORÍAS DE PRL La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL La Auditoría de Prevención en la Ley de PRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES La Auditoría de SGSST Características de la Auditoría de Prevención de Riesgos Laborales Clasificación de las Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales Obligaciones y requisitos generales La Auditoría Interna UNIDAD DIDÁCTICA 8. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: PLANIFICACIÓN Introducción al Proceso de Auditoría, Preparación Preparación de la Auditoría El Equipo Auditor Recogida y Estudio de Documentación Planificación de la Auditoría Programa de la Auditoría Los Documentos de Trabajo UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (I) La Fase de Ejecución de la Auditoría La Reunión Inicial Análisis de los Aspectos a Auditar: Evidencias Reuniones Periódicas y Reunión Final UNIDAD DIDÁCTICA 10. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN (II) Elaboración y Presentación de Informes de Auditoría Estructura del Informe de Auditoría Contenido del Informe de Auditoría UNIDAD DIDÁCTICA 11. ELEMENTOS A AUDITAR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST Principios de Diseño y Utilización del Modelo de Auditoría Reglamentaria de PRL Elementos a Auditar del SST PARTE 3. FORMADOR DE FORMADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características Programas Formativos: estructura del programa Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO La formación por competencias Características generales de la programación de acciones formativas Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación Secuenciación. Actualización y aplicabilidad Las

actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo  
Metodología: Métodos y técnicas didácticas  
Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad  
Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción  
Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones  
Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA**  
La temporalización diaria  
Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades  
Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO**  
Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos  
Características del diseño gráfico  
Elementos de un guion didáctico  
Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual  
Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN**  
¿Por qué surgen las necesidades de formación?  
Contenidos generales de un plan de formación  
Recursos para la implantación de los planes de formación  
Nuevos enfoques de la formación  
Desarrollo continuo de la formación  
Recursos materiales para la formación  
Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS**  
Contextualizados  
Diseño formativo y desempeño

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN**  
El proceso de evaluación  
Evaluación de los efectos

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN**  
La evaluación del aprendizaje  
La evaluación por competencias

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL**  
El Perfil Profesional  
El contexto sociolaboral  
Itinerarios formativos y profesionales

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE**  
Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa  
Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa  
Centros de Referencia Nacional  
Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico  
Centros Integrados de Formación Profesional  
Programas Europeos e iniciativas comunitarias

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING**  
El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual  
El/La Formador/a-Tutor/a E-learning  
Las acciones tutoriales E-learning  
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado  
Recursos didácticos y soportes multimedia

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A**  
Introducción  
Funciones del formador

**PARTE 4. ERGONOMÍA**  
**UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA**  
Conceptos básicos de ergonomía  
Objetivos y principios básicos de la ergonomía  
Ciencias relacionadas con la Ergonomía  
La Ergonomía y las Disciplinas Preventivas  
Métodos de investigación en ergonomía  
Principales Áreas de Trabajo de la Ergonomía - Antropometría- Biomecánica y Fisiología- Ergonomía Ambiental - Ergonomía Preventiva y Correctiva - Ergonomía Cognitiva - Ergonomía de Necesidades - Ergonomía de Diseño y Evaluación  
Las Condiciones de Trabajo  
Valoración de los Factores Ergonómicos- Métodos de Valoración

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: CAI Y TEMPERATURA**  
Las Condiciones Ambientales en Ergonomía  
Calidad del Ambiente Interior  
Calidad del Aire Interior  
Contaminantes Químicos  
Contaminantes biológicos - Causa y origen de los contaminantes del aire interior- Alteraciones de la salud relacionadas con la Calidad del Aire Interior- Estudio de la Calidad del Aire Interior - Normas y directrices de exposición a contaminantes - Medidas preventivas de la Calidad del Aire Interior  
Ambiente Térmico  
El Confort Térmico - Parámetros del Ambiente Térmico ó Factores Ambientales - Factores del ambiente térmico no Ambientales  
Criterios e Índices para determinar el confort térmico

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: FACTORES VISUALES**  
El Ambiente Visual  
Ergonomía Visual: Variables y Parámetros Relativos al Individuo  
Ergonomía Visual: Magnitudes Luminosas Fundamentales  
Variables y Factores de la Visibilidad - Iluminación general y localizada - Iluminación directa e indirecta - Niveles de Iluminación - Distribución de iluminación y luminancia - Color de la Luz- Iluminación natural  
Ergonomía Visual. Medidas Preventivas

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: RUIDO**  
El Ruido  
La Ergoacústica - Ergoacústica. Aspectos subjetivos- Ergoacústica. Aspectos objetivos  
El Confort Acústico - La Música Ambiental

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN ERGONÓMICA DE PUESTOS DE TRABAJO**  
Introducción al Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo  
Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Antropometría  
Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Biomecánica  
Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Fisiología  
Configuración Ergonómica del Puesto de Trabajo  
Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo- Principios del Diseño Ergonómico de los Puestos de Trabajo - Fases del Diseño del puesto de trabajo  
Postura y Posición de Trabajo - La posición sentada - La Postura de Pie  
Ajuste correcto de los medios de trabajo- Optimización de la disposición de los medios de trabajo  
Planificación correcta de los métodos de trabajo  
Dispositivos de Presentación de la Información - Dispositivos Indicadores - Controles

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. ERGONOMÍA. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CON PVD**  
Las Pantallas de Visualización de Datos (PVDs)  
Diseño de elementos bajo criterios Ergonómicos- Pantalla - La silla de trabajo- Reposamuñecas y teclado - Elementos Muebles Auxiliares - Software y programas informáticos  
Ambiente de Trabajo en trabajos con PVDs

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARGA FÍSICA DEL TRABAJO**  
Las exigencias físicas de la tarea  
La Carga Física de Trabajo- Consumo de Energía - Carga Estática - Carga Dinámica - Manipulación Manual de Cargas - Movimientos Repetitivos- Prevención de la Fatiga  
Alteraciones de la Salud provocadas por la Carga Física - Factores de Riesgo Biomecánico- Alteraciones Músculo-Esqueléticas más frecuentes- Medidas

Preventivas para las Alteraciones Músculo-Esqueléticas - Higiene Postural

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA CARGA FÍSICA DEL TRABAJO Evaluación de la Carga Física de Trabajo Método NIOSH - Criterios de la ecuación NIOSH - Obtención de la ecuación NIOSH- Identificación del riesgo a través del índice de levantamiento- Principales limitaciones de la ecuación - Cálculo del índice compuesto para tareas múltiples Método de evaluación de MMC del INSHT - Criterios del Método del INSHT- Procedimiento de aplicación del método- Obtención de resultados Procedimiento de Evaluación del Método del INSHT - Aplicación del Diagrama de Decisiones - Recogida de Datos y Factores de Análisis - Cálculo del Peso Aceptable - Evaluación del Riesgo - Medidas Correctoras Método OWAS - Clasificación de las posturas y uso de la fuerza durante el trabajo Método OCRAMétodo REBA - Aplicación del Método REBA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CARGA MENTAL DEL TRABAJO Concepto de Carga Mental - Definiciones de Carga Mental Modelos de Procesamiento de la Información - Niveles de Procesamiento de la Memoria Factores Determinantes de la Carga Mental- Exigencias de la Tarea- Condiciones Ambientales - Factores Psicosociales Consecuencias de la Carga Mental - Sobrecarga e Infracarga Mental- Monotonía - Fatiga Mental - Estrés Evaluación de la Carga Mental - Métodos Objetivos - Métodos Subjetivos Criterios Preventivos PARTE 5. PSICOSOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES PSICOSOCIALES Conceptos Generales de los Factores Psicosociales Factores inherentes a la organización Factores inherentes a la tarea Factores inherentes a la persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Teorías de la Organización del Trabajo Modelos de Organización del Trabajo Tipos de Organizaciones Estructura de las Organizaciones Política de Empresa Estilo de Dirección Salario Estabilidad Laboral Desarrollo Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Principios de la Organización Creación de la organización Elementos que Constituyen la Organización Objetivos de la Organización Mecanismos de coordinación Partes fundamentales de la organización Toma de decisiones en una organización Estilos de dirección Ambientes relacionados con los estilos de dirección Poder y Autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CARGA MENTAL

La Carga Mental Conceptos Básicos Consecuencias de la Carga Mental Determinantes de la Carga Mental Prevención de la Fatiga Mental Métodos de Evaluación de los Factores de Carga Inherentes a la Tarea Incidencias sobre el Individuo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍAS PSICOSOCIALES

Principales Problemas Psicosociales Violencia en el entorno laboral Acoso sexual Mobbing o acoso moral Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL

Conceptos Básicos sobre el Estrés Estresores Laborales Factores Moduladores Respuestas de Estrés Consecuencias del Estrés Evaluación del Estrés Prevención del Estrés

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS

Afrontamiento del Estrés Técnicas de control del estrés sobre el individuo Técnicas de control de estrés sobre el grupo Técnicas de control de estrés desde la organización Técnicas para la prevención del estrés Intervención en situaciones de crisis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES

Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación Determinación de los riesgos Identificación de los trabajadores expuestos Elección de Métodos y Técnicas de Investigación Formulación de Hipótesis Planificación y Realización del Trabajo de Campo Análisis de los Resultados Informe de Resultados y Programa de Intervención Métodos generales de evaluación de los riesgos psicosociales Métodos Avanzados y específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Intervención psicosocial Análisis Psicosocial de la Situación de Trabajo Patrones de Comportamiento Indicadores de la Necesidad de Cambio Respuesta Humana a los Procesos de Cambio Estrategias y Habilidades Facilitadoras del Cambio