

SOFT SKILLS



Área: General
Modalidad: Presencial
Duración: 24 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Los objetivos de una formación en soft skills pueden variar dependiendo de las necesidades específicas de los participantes y de la organización, incluyen:

Desarrollar habilidades de comunicación efectiva tanto verbal como escrita.

Mejorar la capacidad de trabajar en equipo y colaborar con otros.

Fomentar el liderazgo y la capacidad de tomar decisiones.

Potenciar la resolución de problemas y la toma de decisiones.

Promover la gestión del tiempo y la planificación eficaz.

Desarrollar habilidades de negociación y manejo de conflictos.

Fomentar la empatía y la inteligencia emocional.

Mejorar la capacidad de adaptación al cambio y la resiliencia.

Potenciar la creatividad y la innovación.

Promover la autoconciencia y el desarrollo personal y profesional.

Estos objetivos están diseñados para mejorar el desempeño general de los empleados y fortalecer su capacidad para enfrentar los desafíos en el entorno laboral actual.

CONTENIDOS

1. START Puesta en común. Proceso de trabajo actual. Objetivos comunes. Objetivos individuales.
2. Skills individuales a desarrollar. Proceso de trabajo óptimo.
3. Alinear objetivos y proceso de trabajo óptimo con dirección creativa.
4. Comprender el proceso creativo y cómo podemos estimularlo. Prácticas según proyectos en marcha.
5. Defender las ideas desde la estrategia. Prácticas según proyectos en marcha.
6. Datos e intuición. Prácticas según proyectos en marcha.
7. Sistematización. El camino de la presentación de ideas. Prácticas según proyectos en marcha.
8. Conclusiones y cierre. Revisión de objetivos y proceso de trabajo.
9. Puesta en común dept estrategia - dept creatividad.