

Implantación de la Norma UNE EN ISO/IEC 17025:2017



Área: General
Modalidad: Presencial
Duración: 7 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- * En qué consisten y cómo interpretar e implementar los requisitos establecidos en la norma UNE EN ISO/IEC 17025 para acreditar la competencia técnica de los laboratorios de ensayo y calibración
- * Cómo interpretar los requisitos de los documentos de referencia editados por ENAC: CGA-ENACLEC, CEA-ENAC- 01, PACENAC-LEC, NT-03, etc.
- * Qué se debe tener en cuenta en el proceso de acreditación de un laboratorio, definición del alcance de acreditación.
- * Cómo se estructura la documentación del sistema de calidad del laboratorio: Manual de Calidad, procedimientos, instrucciones, etc.

CONTENIDOS

CONCEPTOS GENERALES. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN UN LABORATORIO

- * Sistemas de gestión de calidad en un laboratorio.
- * Generalidades de la norma UNE EN ISO/IEC 17025.
- * Norma ISO 17025 versus ISO 9000.
- * Documentación del sistema.
- * Aspectos generales de la acreditación.
- * Documentos de referencia. REQUISITOS RELATIVOS A LA ESTRUCTURA

* Introducción.

* Términos y definiciones.

* Requisitos generales.

* Requisitos relativos a la estructura.

REQUISITOS RELATIVOS A LOS RECURSOS

* Introducción.

* Personal.

* Instalaciones y condiciones ambientales.

* Equipamiento.

* Trazabilidad metrológica.

* Productos y servicios suministrados externamente.

REQUISITOS DEL PROCESO. PARTE I

* Introducción.

* Revisión de solicitudes, ofertas y contratos.

* Selección, verificación y validación de métodos.

* Muestreo.

* Manipulación de los ítems de ensayo o calibración.

* Registros técnicos.

* Evaluación de la incertidumbre de medición.

REQUISITOS DEL PROCESO. PARTE II

* Introducción.

* Aseguramiento de la validez de los resultados.

* Informe de resultados.

* Quejas.

* Trabajo no conforme.

* Control de los datos y gestión de la información.

REQUISITOS RELATIVOS AL SISTEMA DE GESTIÓN

* Introducción.

* Opciones.

* Documentación del sistema de gestión.

* Control de los documentos del sistema de gestión.

* Control de registros.

* Acciones para abordar riesgos y oportunidades.

* Mejora.

* Acciones correctivas.

* Auditorías internas.

* Revisiones por la dirección.

REQUISITOS DE ACREDITACIÓN

DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA