

CURSO DE EXCEL INTERMEDIO 365



Área: General
Modalidad: Presencial
Duración: 20 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- * Conocer las funciones más utilizadas como BUSCARV, SI, Y, O, CONCATENAR, etc.
- * Utilizar los atajos en las rutinas en Excel.
- * Crear y modificar formatos condicionales, gráficos, filtros avanzados.
- * Se habitúen al trabajo con rangos, tablas o bases de datos.
- * Aprendan a utilizar tablas dinámicas y subtotales.
- * Importen datos mediante vinculación de ficheros externos.
- * Elaboren ficheros TXT, CSV para su exportación.

CONTENIDOS

- 1.Repaso previo.
 - 1.1.Filas y Columnas
 - *Insertar, eliminar, ocultar, mostrar, cambiar de orden.
 - 1.2. Seleccionar celdas y rango de celdas. Selección múltiple.
- 2.Formato Personalizado.
 - 2.1.Formato de celdas personalizado
 - *Números como texto.
 - *Fechas personalizadas.
 - *Monedas.
 - *Mostrar/ocultar ceros.
 - 2.2.Copiar formato.
- 3.Fórmulas
 - 3.1.La fórmula y sus operadores.
 - 3.2.Referencia y su naturaleza.
 - *Relativa, Absoluta y Mixta
 - 3.3.Personalizar el nombre de la celda (Administrador de nombres)
- 4.Funciones.
 - 4.1.Las funciones y su estructura.
 - 4.2.Matemáticas: SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO
 - 4.3.Estadísticas: CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI
 - 4.4.Texto: CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE.
 - 4.5.Lógicas: SI, Y, O, SI.ERROR
 - 4.6.Búsqueda y referencia: BUSCARV
 - 4.7.Fecha: FRAC.AÑO
- 5.Formato Condicional en rango, tablas o informes.
 - 5.1.Celdas o rangos.
 - 5.2.Barra de Datos.

5.3. Conjunto de Iconos.

6. Crear y modificar gráficos.

6.1. Tipos de gráficos. Columna, Barra, Líneas, Circular (Quesito) y Combinado o Mixto.

6.2. Diseño, color y estilos de gráficos.

6.3. Crear, modificar, eliminar y mover un gráfico.

6.4. Personalizar gráfico.

7. Fijar encabezados de una lista

7.1. Fijar fila superior.

7.2. Fijar primera columna.

7.3. Fijar de forma personalizada.

8. Ordenar Datos y Filtros Avanzados.

8.1. Ordenar datos por:

*Color de fuente.

*Color de celda

*Columnas

*Rangos

8.2. Filtros Avanzados:

*Filtrar en otro lugar

*Filtrar con Y y O

*Filtrar valores únicos.

9. Tablas Dinámicas

9.1. Tabla o Dar formato como tabla

*Crear una tabla

*Dar nombre

*Administrar tablas

*Eliminar tabla

9.2. Tablas Dinámicas

*Lo que tienes que saber antes de crear una tabla

*Crear una Tabla Dinámica:

DISEÑO

- Estilos y opciones.

- Diseño de informes.

- Mostrar y ocultar total y subtotal.

ANÁLISIS

- Lista de Campo, Botones y encabezados

- Actualizar, Actualizar todo y cambiar origen de informe.

- Agrupar y Desagrupar (fechas, números o texto)

- Ordenar y realizar filtros

OPCIONES DE TABLAS DINÁMICAS

- Modificar celdas en blanco

- Combinar celdas.

- Ajustar columnas automáticamente

- Guardar una tabla dinámica sin BDD

CÁLCULO BÁSICOS EN TABLAS DINÁMICAS

- Suma, Promedio, Max; Min.....

- Ver Tabla dinámica en %