

Programa Experto en Nóminas y Gestión Laboral con a3innuva | Nómina



Área: General
Modalidad: Teleformación
Duración: 120 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Desempeñarse de manera eficiente en departamentos laborales.
Adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre la gestión de nóminas y la normativa laboral vigente.
Aplicar habilidades en casos prácticos utilizando la herramienta a3innuva | Nómina.

CONTENIDOS

Formación Teórica

- 1.-Creación de empresa: Inscripción en la Seguridad Social, obligaciones del empresario, sistema de cotización.
- 2.-Afilación y contratación: Altas, bajas, modalidades de contrato, período de prueba.
- 3.-El salario: Conceptos, estructura, gratificaciones, recibo de salario.
- 4.-Bases de cotización y tipos de cotización: Contingencias protegibles, cálculo de bases y porcentajes.
- 5.-Retenciones e IRPF: Declaraciones, resúmenes anuales y cálculo de retenciones.
- 6.-Extinción del contrato: Tipos y cálculo de indemnizaciones.
- 7.-Casos prácticos: Nóminas con distintas modalidades y situaciones especiales.

Formación Práctica con a3innuva | Nómina

- 1.-Organización y creación de ficha de empresa: Domicilio, centros de trabajo, convenios.
- 2.-Gestión de personal: Creación de empleados, datos personales, contrataciones, nóminas.
- 3.-Cálculo y gestión de nóminas: Pagas mensuales, extraordinarias, finiquitos.
- 4.-Comunicación y reportes: Envíos a través del Sistema de Liquidación Directa (SLD), certificados y listados.
- 5.-Hojas de salario y listados históricos.