

## Administrador del tenant con Power Platform



**Área:** General  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 12 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

1. Comprender los fundamentos de la administración de tenant y su importancia en el entorno empresarial.
2. Configurar y gestionar usuarios, grupos y recursos de manera eficiente.
3. Implementar políticas de seguridad y cumplir con las normativas vigentes.
4. Integrar el tenant con otros sistemas y servicios para maximizar su funcionalidad.
5. Monitorear y optimizar el rendimiento del tenant mediante herramientas avanzadas.
6. Realizar copias de seguridad y restauración para asegurar la continuidad del negocio.
7. Aplicar buenas prácticas y estrategias a largo plazo para una administración efectiva.
8. Gestionar incidentes de seguridad y realizar auditorías para mantener la integridad del sistema.
9. Planificar y ejecutar tareas de mantenimiento y actualizaciones de manera regular.
10. Desarrollar habilidades prácticas a través de ejercicios prácticos.

### CONTENIDOS

#### Sesión 1: Introducción y Configuración Inicial

1. Introducción a la Administración de Tenant
  - 1.1. Conceptos básicos de un tenant
  - 1.2. Importancia de la administración de tenant
  - 1.3. Visión general de las herramientas y plataformas utilizadas
2. Configuración Inicial del Tenant
  - 2.1. Creación y configuración del tenant
  - 2.2. Configuración de dominios y usuarios
  - 2.3. Roles y permisos iniciales

#### Sesión 2: Gestión de Usuarios y Grupos

3. Gestión de Usuarios y Grupos
  - 3.1. Creación y administración de usuarios
  - 3.2. Gestión de grupos y roles
  - 3.3. Políticas de seguridad y acceso

#### Sesión 3: Administración de Recursos y Servicios

4. Administración de Recursos y Servicios
  - 4.1. Asignación y gestión de recursos
  - 4.2. Administración de servicios y aplicaciones
  - 4.3. Monitoreo y optimización del uso de recursos

#### Sesión 4: Seguridad y Cumplimiento

5. Seguridad y Cumplimiento

- 5.1. Configuración de políticas de seguridad
- 5.2. Auditorías y cumplimiento normativo
- 5.3. Gestión de incidentes de seguridad

## Sesión 5: Integración, Monitoreo y Reportes

- 6. Integración con Otros Sistemas
  - 6.1. Conexión con servicios externos
  - 6.2. Integración con plataformas de terceros
  - 6.3. Uso de APIs y conectores
- 7. Monitoreo y Reportes
  - 7.1. Herramientas de monitoreo
  - 7.2. Creación de reportes y análisis de datos
  - 7.3. Resolución de problemas y optimización

## Sesión 6: Copias de Seguridad, Mantenimiento y Buenas Prácticas

- 8. Copias de Seguridad y Restauración (1 hora)
  - 8.1. Importancia de las copias de seguridad
  - 8.2. Planificación y ejecución de copias de seguridad
  - 8.3. Procedimientos de restauración
- 9. Mantenimiento y Actualizaciones (0.5 horas)
  - 9.1. Planificación de mantenimiento
  - 9.2. Gestión de actualizaciones y parches
  - 9.3. Copias de seguridad y restauración (integrado en el mantenimiento)
- 10. Buenas Prácticas y Estrategias (0.5 horas)
  - 10.1. Mejores prácticas de administración
  - 10.2. Estrategias de gestión a largo plazo
  - 10.3. Casos de estudio y ejemplos prácticos