

## PMP ACCELERATED 5 D



**Área:** Gestión Empresarial

**Modalidad:** Presencial

**Duración:** 40 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

• Superar el examen PMP, organizado por el Project Management Institute • Identificar lagunas en los conocimientos de los asistentes para poder fortalecer los puntos débiles • Relacionarse con el tipo de preguntas que verá en el examen • Usar tips de gran utilidad que han sido usados exitosamente por miles de personas para superar el examen • Diseñar su estrategia personalizada de preparación del examen • Aplicar técnicas de administración de proyectos útiles en el mundo real • Convertirse en un mejor administrador de proyectos

### CONTENIDOS

• ¿Por qué es importante el examen? • Inducción al examen: o Cómo estudiar y crear un plan de estudio. o Tips para memorizar fórmulas. o Tips para ayudar a entender cómo están escritas las preguntas. o Tips para recortar los tiempos de estudio. o Tips para hacer el examen. o Tips para encontrar lagunas en su conocimiento de administración de proyectos. o Razones por la cuales la gente falla en el examen y cómo confirmar que esto no nos ocurra. o Ejercicios para ayudar a entender, memorizar y conceptualizar la información que usted necesita conocer, incluso las temidas fórmulas. • Entendimiento del PMI® • Detalle de: o Los procesos de la Administración de Proyectos. o El marco de la Administración de Proyectos. o Administración Integral. o Administración del Alcance. o Administración del Tiempo. o Administración de Costes. o Administración de la Calidad. o Administración de los Recursos Humanos. o Administración de la Comunicación. o Administración de Riesgos. o Administración de las Adquisiciones. o Responsabilidades profesionales.