

INGLES ELEMENTAL



Área: Idiomas
Modalidad: Teleformación
Duración: 72 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Dar explicaciones sobre mi trabajo. Expresarme con más soltura durante mis contactos profesionales. Comprender lo esencial de una conversación relacionada con mi actividad profesional. Mantener una conversación sencilla. Hacer una presentación o una descripción técnica simple.

CONTENIDOS

E-mail Asking for information-questions about place, time... Dates and times Going shopping Dimensions Ordering stock Giving directions Hotel personnel Hotel Rates Introducing yourself Describing company structure Offering and requesting Service Exchange rates & tel. no's Large Numbers Cardinal and ordinal Describing Objects Asking for information (the importance of intonation) Correcting information Making requests