

ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN COMERCIAL



Área: Comercial y Marketing

Modalidad: Presencial

Duración: 24 h

Precio: 312.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Este curso permite adquirir los conocimientos necesarios para el buen desempeño de la administración y gestión de operaciones comerciales. Se exponen conocimientos generales de la materia, al igual que trata de forma específica, de conceptos imprescindibles para una buena conclusión de trabajos comerciales. Este curso, pretende consolidar y mejorar los conocimientos sobre una correcta gestión comercial de ventas.

CONTENIDOS

- 1 Marco económico del comercio y la intermediación comercial
- 2 Oportunidades y puesta en marcha de la actividad de ventas e intermediación
- 3 Marco jurídico y contratación en el comercio e intermediación comercial
- 4 Dirección comercial y logística comercial
- 5 Presupuesto y contabilidad básica de la actividad comercial
- 6 Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial
- 7 Gestión administrativa y documental de la actividad comercial
- 8 Gestión contable, fiscal y laboral básica en la actividad comercial
- 9 Organización del entorno comercial
- 10 Gestión de la venta profesional
- 11 Documentación propia de la venta de productos y servicios
- 12 Cálculo y aplicaciones propias de la venta
- 13 Procesos de venta
- 14 Aplicación de técnicas de venta
- 15 Seguimiento y fidelización de clientes
- 16 Conflictos y reclamaciones en la venta