

## Curso Monográfico sobre Elaboración y Presentación de Informes Financieros y Reporting



**Área:** General  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 15 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

El Curso de elaboración y presentación de informes financieros tiene como propósito dotar a los alumnos interesados de los instrumentos conceptuales y prácticos necesarios para la realización de informes de naturaleza financiera para la toma de decisiones. El índice se compone de seis sesiones:

La sesión primera está dedicada a los diferentes modelos de reporting financiero: KPI (indicadores clave de la gestión o key performance indicators), reporting integrado de estados económico-financieros, reporting de la rentabilidad y reporting de la perspectiva financiera a través del balanced score card o cuadro de mando integral.

La sesión segunda trata sobre cómo redactar la memoria en el reporting de los estados económico-financieros, de acuerdo con lo establecido en el Plan General de Contabilidad, detallando las bases para cada uno de sus apartados.

La sesión tercera trata sobre elaboración y comunicación del cuadro de mando financiero, desagregado de acuerdo con sus cinco componentes, así como de la comunicación del mismo, tanto a la alta dirección como a los responsables de las desviaciones.

La sesión cuarta trata sobre el reporting financiero para destinatarios internos: la Dirección de la empresa, el Consejo de Administración y la Junta de Accionistas.

La sesión quinta trata sobre el reporting financiero para destinatarios externos: los analistas financieros, las entidades financieras y los organismos reguladores.

La sesión sexta está dedicada a cómo realizar presentaciones de informes financieros, indicando cuáles son las pautas para elaborar una presentación eficaz, la estructura, contenido y apariencia de las diapositivas, la organización de la comunicación a través de las diferentes fases de una presentación, el uso de los medios para llevar a cabo la presentación y el uso del lenguaje verbal y no verbal durante la misma.

### CONTENIDOS

#### Sesión 1. Modelos de reporting financiero

El informe de los KPI en el ámbito económico financiero de la empresa.

El reporting integrado de los estados económico-financieros:

Estructura económica y financiera.

Estructura de costes y gastos.

Liquidez.

Rentabilidad.

Cash flow.

El reporting de la rentabilidad: pirámide de Dupont y rentabilidad financiera a través del producto de sus inductores.

Balanced Score Card: la perspectiva financiera.

Sesión 2. Cómo redactar la memoria en el reporting de estados económico-financieros

Actividad de la empresa.  
Bases de presentación de las cuentas anuales.  
Aplicación de resultados.  
Normas de registro y valoración.  
Inmovilizado material.  
Inversiones inmobiliarias.  
Inmovilizado intangible.  
Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar.  
Instrumentos financieros.  
Existencias.  
Moneda extranjera.  
Situación fiscal.  
Ingresos y gastos.  
Provisiones y contingencias.  
Información sobre medio ambiente.  
Retribuciones a largo plazo al personal.  
Transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio.  
Subvenciones, donaciones y legados.  
Combinaciones de negocios.  
Negocios conjuntos.  
Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones interrumpidas.  
Hechos posteriores al cierre.  
Operaciones vinculadas.  
Información segmentada.  
Sesión 3. Elaboración y comunicación del cuadro de mando financiero

Elaboración del cuadro de mando financiero:  
Demanda financiera del período como diferencia entre la inversión y los recursos propios.  
Financiación de la demanda financiera y distintos tipos de recursos financieros.  
Composición del pasivo exigible que financia la demanda financiera y coste medio del mismo.  
Desglose de la desviación por volumen de los gastos financieros.  
Composición de la desviación de gastos financieros.  
Comunicación del cuadro de mando financiero a la alta dirección y a los responsables de las desviaciones.  
Sesión 4. Reporting financiero según los destinatarios (A): reporting financiero interno

Elaboración de informes para la Dirección de la empresa.  
Elaboración de informes para el Consejo de Administración y la Junta de Accionistas.  
Sesión 5. Reporting financiero según los destinatarios (B): reporting financiero externo

Elaboración de informes para analistas financieros.  
Elaboración de informes para entidades financieras.  
Elaboración de informes para organismos reguladores.  
Sesión 6. Cómo realizar presentaciones de informes financieros

Pautas para elaborar una presentación eficaz.  
Estructura, contenido y apariencia de las diapositivas.  
Organización de la comunicación: fases de la presentación.  
El uso de los medios para la presentación.  
El uso del lenguaje verbal y no verbal.