

## INGLES



**Área:** General  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 5 h  
**Precio:** 65.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

El alumno es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)

Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

## CONTENIDOS

### Desarrollo léxico

- \_\_\_\_\_ Company facts and structure
- \_\_\_\_\_ Describing products and services
- \_\_\_\_\_ Company visits
- \_\_\_\_\_ Travel
- \_\_\_\_\_ Restaurants
- \_\_\_\_\_ Advertising and promotions

### Competencias relacionadas con el mundo laboral

- \_\_\_\_\_ Making suggestions &&& plans
- \_\_\_\_\_ Making arrangements
- \_\_\_\_\_ Making offers &&& requests
- \_\_\_\_\_ Greeting visitors
- \_\_\_\_\_ Asking for &&& giving opinions
- \_\_\_\_\_ Writing emails
- \_\_\_\_\_ Hotels
- \_\_\_\_\_ Asking for &&& giving directions
- \_\_\_\_\_ Using numbers