

## CURSO DE EXCEL AVANZADO



**Área:** General  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 25 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Microsoft Excel es una excelente hoja de cálculo, que amplía y supera las posibilidades de cualquier otro paquete de Windows, ofreciendo simultáneamente una gran potencia y facilidad de uso. El objetivo fundamental de este curso es que el alumno conozca el funcionamiento de Microsoft Excel, su potencia y su funcionalidad, aprovechando las nuevas funciones que le han sido añadidas y desarrollando complejos trabajos usando una gran cantidad de recursos.

### CONTENIDOS

- 1.FUNCIONES Y FORMULAS AVANZADAS
- 2.ANIDACION DE FUNCIONES
- 3.DENOMINACIÓN DE RANGOS
- 4.PROTECCIÓN Y OCULTACIÓN DE CELDAS
- 5.GRÁFICOS CON EXCEL
- 6.INCORPORAR IMÁGENES, DIBUJOS, ELEMENTOS GRÁFICOS
- 7.ASISTENTE PARA FUNCIONES Y MACROS
- 8.PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO
- 9.UTILIZANDO EL ASISTENTE PARA FUNCIONES
- 10.¿QUÉ ES UNA MACRO?
- 11.TABLAS
- 12.UTILIZACION DE LA AUDITORIA
- 13.UTILIZACION DE BUSQUEDAS DE OBJETIVO Y SOLVER UTILIZACION DE ESCENARIOS
- 14.HERRAMIENTAS DE ANALISIS
- 15.MICROSOFT EXCEL COMO UNA BASE DE DATOS
- 16.FORMULARIOS
- 17.UTILIZACION D E HERRAMIENTAS AVANZADAS