

EXCEL AVANZADO



Área: General
Modalidad: Presencial
Duración: 24 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Formar al usuario para que adquiera un conocimiento amplio de Excel, y pueda volcarlo sobre un puesto administrativo desarrollando las aptitudes ofimática que derivan de éste.

CONTENIDOS

- Introducción a Excel 2010
- Libros y hojas
- Introducir datos (I)
- Introducir datos (II)
- Modificar hojas
- Organizar e imprimir hojas
- Formato de celdas
- Fórmulas
- Funciones
- Formato avanzado de celdas
- Más sobre la edición de hojas
- Crear gráficos
- Colocar datos en la Web
- Matrices y vínculos
- Listas
- Filtros
- Subtotales
- Trabajo con fórmulas
- Temas avanzados sobre gráficos
- Acceso a datos externos (I)
- Acceso a datos externos (II)
- Tablas y gráficos dinámicos
- Análisis de datos y macros
- Plantillas y vistas
- Colaborar con otros usuarios
- XML y Excel
- Formularios
- Uso de funciones comunes (I)
- Uso de funciones comunes (II)