EXCEL AVANZADO

Área: General
Modalidad: Presencial
Duración: 24 h
Precio: Consultar

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

Formar al usuario para que adquiera un conocimiento amplio de Excel, y pueda volcarlo sobre un puesto administrativo desarrollando las aptitudes ofimática que derivan de éste.

CONTENIDOS

Introducción a Excel 2010
Libros y hojas
Introducir datos (I)
Introducir datos (II)
Modificar hojas
Organizar e imprimir hojas
Formato de celdas
Fórmulas
Funciones
Formato avanzado de celdas
Más sobre la edición de hojas
Crear gráficos
Colocar datos en la Web
Matrices y vínculos
Listas
Filtros
Subtotales
Trabajo con fórmulas
Temas avanzados sobre gráficos
Acceso a datos externos (I)
Acceso a datos externos (II)
Tablas y gráficos dinámicos
Análisis de datos y macros
Plantillas y vistas
Colaborar con otros usuarios
XML y Excel
Formularios
Uso de funciones comunes (I)
Uso de funciones comunes (II)