

ADMINISTRACION Y SEGURIDAD CON MICROSOFT ONDRIVE EN SECUNDARIA Y BACHILLERATO



Área: General
Modalidad: Presencial
Duración: 2 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- * Conocer el entorno la suite Microsoft.
- * Crear un archivo en la nube.
- * Generar un flujo y sincronizar.
- * Organizar carpetas y documentos.
- * Interactuar con carpetas y documentos
- * Visualización de documentos y archivos.

CONTENIDOS

- * ¿Qué es la suite educativa Microsoft?
- * Acceso a Microsoft Office online 365.
- * Subir un archivo a OneDrive.
- * Vamos a crear archivos desde OneDrive.
- * Organización, gestión y otras acciones en carpetas.
- * Organización, gestión y otras acciones en documentos.
- * Interactuar con carpetas y documentos.
- * Visualización de archivos y documentos.
- * Formas de acceso a OneDrive.
- * Compartir con OneDrive.
- * Actividades y estructura de carpetas con OneD