

## ADMINISTRACION Y SEGURIDAD CON MICROSOFT ONDRIVE EN SECUNDARIA Y BACHILLERATO



**Área:** General  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 2 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- \* Conocer el entorno la suite Microsoft.
- \* Crear un archivo en la nube.
- \* Generar un flujo y sincronizar.
- \* Organizar carpetas y documentos.
- \* Interactuar con carpetas y documentos
- \* Visualización de documentos y archivos.

### CONTENIDOS

- \* ¿Qué es la suite educativa Microsoft?
- \* Acceso a Microsoft Office online 365.
- \* Subir un archivo a OneDrive.
- \* Vamos a crear archivos desde OneDrive.
- \* Organización, gestión y otras acciones en carpetas.
- \* Organización, gestión y otras acciones en documentos.
- \* Interactuar con carpetas y documentos.
- \* Visualización de archivos y documentos.
- \* Formas de acceso a OneDrive.
- \* Compartir con OneDrive.
- \* Actividades y estructura de carpetas con OneD