

## FORMACION INSTITUCIONAL EN SECRETARÍA



**Área:** General  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 2 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Mejorar la imagen del centro a través de una buena primera impresión
- Sistematizar la atención a las familias y el proceso de venta
- Obtención de información y datos de contacto
- Incrementar ratio de conversión entre visitas y matrículas

### CONTENIDOS

- Atender con éxito a padres cada vez más exigentes
- Argumentario de ventas de nuestro centro y respuestas a preguntas difíciles (Ejercicio práctico)