

GOBERNANTA



Área: General
Modalidad: Teleformación
Duración: 75 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Aprender las funciones que realiza la gobernanta en los servicios de pisos en alojamiento.
Adquirir destrezas en la comunicación con el cliente.
Conocer en qué consiste el protocolo.
Determinar las principales medidas preventivas que se deben implantar.
Adquirir conocimientos acerca de la realización de las habitaciones y del proceso de lavado y planchado de la ropa.

CONTENIDOS

- UD1. Organización del Servicio de Pisos en Alojamientos
- UD2. Comunicación y Atención al Cliente en Hostelería y Turismo
- UD3. Gestión del Protocolo

- UD4. Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales
- UD5. Proceso de Limpieza y Puesta a Punto de Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos
- UD6. Procesos de Lavado, Planchado y Arreglo de Ropa en Alojamientos
- UD7. Decoración y Ambientación en Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos
- UD8. Procesos de Gestión de Calidad en Hostelería y Turismo